



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

DETERMINAZIONE N. 414 DEL 26/09/2025

Rip. N. 47

AREA ISTITUZIONALE RISORSE UMANE

Oggetto: RECLUTAMENTO DI PERSONALE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA. APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA SOCIALE.

Responsabile di Area :

Il Responsabile dell'Area Istituzionale

Richiamati:

- l'art. 5 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni in virtù del quale “le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro”;
- l'art. 17 del sopracitato Decreto relativo alle funzioni dei dirigenti;
- gli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 che individuano, come rientranti nei compiti dei Responsabili degli uffici e dei servizi gli atti di amministrazione e di gestione del personale nonché gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. dal titolo “Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse”;
- l'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019, modificato dall'art. 1 comma 583 della Legge n. 160/2019 nonché dall'art. 17 comma 1 ter della legge 28/02/2020 di conversione del D.L. n. 162 del 30/12/2019 in materia di capacità assunzionali per gli Enti Locali;
- il DPCM del 17/03/2020 (G.U. 27/04/2020) e la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 13/05/2020 attuativi del sopracitato art. 33;
- l'articolo 1 comma 557 e seguenti della Legge 27.12.2006 n. 296, così come integrato dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 in ordine al contenimento della spesa di personale;

Visti:

- la deliberazione del 28/06/2024 con la quale il Consiglio Comunale ha preso atto delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2024-2029;
- la deliberazione n. 4 del 06/02/2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 06/02/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria relativo al triennio 2025-2026-2027;



CITTA' DI MUGGIÒ'

Provincia di Monza e della Brianza

- la deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 12/02/2025, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione relativo al triennio 2025-2026-2027;
- il vigente organigramma, dotazione organica e funzionigramma;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 26/03/2025 ed aggiornato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 85 del 10/07/2025 e n. 94 del 31/07/2025;

Dato atto che il presente reclutamento rientra nei contenuti della programmazione del fabbisogno di personale previsti nella sezione 3.3 del PIAO 2025/2027 in premessa richiamato;

Ritenuto di procedere con la bandizione di una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 - nei termini di cui all'allegato sub a) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione - per il reclutamento di n. 1 Assistente Sociale – Area Sociale;

Dato atto che:

- il presente atto è stato redatto nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;
- ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs 50/2016 e del vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione per il presente provvedimento non sussiste situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse tra il firmatario dell'atto ed i destinatari finali dello stesso;

D E T E R M I N A

1. di PROCEDERE all'indizione di procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per il reclutamento di n. 1 Assistente sociale da destinare all'Area Sociale;
2. di APPROVARE, conseguenzialmente, l'accluso bando di mobilità quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. di PUBBLICARE l'avviso in discorso sul portale del Reclutamento denominato "Inpa.gov"

Muggiò, 26/09/2025

RESPONSABILE AREA
Cesana Alberto
(atto sottoscritto digitalmente)



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ASSISTENTE SOCIALE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

In attuazione dell'atto di determinazione n..... del si rende noto che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura di

n. 1 posto di "ASSISTENTE SOCIALE"
da destinare all'Area Sociale

Il profilo professionale ricercato è inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione come da all'allegato A) del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, secondo la vigente definizione dei profili adottata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 91 del 18/07/2023 e successivamente modificata con deliberazione n. 16 del 30/01/2024 nei seguenti termini:

Attività

Pianifica e gestisce interventi di prevenzione, sostegno e recupero a favore dell'utenza debole e disagiata, garantendo adeguati livelli di qualità del servizio in relazione all'evoluzione e al cambiamento dei bisogni della collettività.

Promuove la piena autodeterminazione degli utenti e dei clienti, la loro potenzialità ed autonomia.

Cura i rapporti con i soggetti esterni e le istituzioni.

Progetta e realizza nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formula e attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro.

Svolge compiti di gestione, concorre all'organizzazione e alla programmazione e può esercitare attività di coordinamento e di direzione dei servizi sociali, di gestione e controllo delle risorse umane e materiali indispensabili per l'erogazione dei servizi alla persona e alla comunità, per il funzionamento e l'erogazione delle prestazioni sia a livello territoriale e domiciliare che in regime di ricovero.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da ALBERTO CESANA e stampato il giorno 26/09/2025 da Confalonieri Federica.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

Svolge attività di indagine e di studio sui problemi sociali e sui servizi presenti nell'area operativa per la definizione di conseguenti piani di intervento volti alla riorganizzazione e alla promozione di strutture e servizi.

Cura gli aspetti amministrativi, gestionali e di programmazione economico-finanziaria relativi ai processi di competenza, nonché la predisposizione dei relativi atti.

Elabora dati/informazioni relativamente ai processi di competenza.

Può coordinare personale e gestire risorse economiche e strumentali.

Responsabilità e risultati

Autonomia gestionale e tecnico professionale e di giudizio in tutte le fasi di intervento.

Responsabilità di risultato, con elevata ampiezza delle soluzioni possibili, connessa alla qualità dei servizi, ai costi di gestione, all'innovazione dei metodi educativi, all'apprendimento degli utenti.

Responsabilità completa dei processi e delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato e degli obiettivi assegnati.

Responsabilità delle risorse gestite e sull'efficienza economica dei processi di competenza.

Responsabilità della gestione dai reports complessivi dell'attività di competenza.

Relazioni

Relazioni complesse anche negoziali sia all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza, sia con altre unità organizzative.

Relazioni complesse con gli utenti finali.

Relazioni esterne di tipo diretto con istituzioni pubbliche e private esterne all'ente di rilievo sia tecnico che negoziale anche con ruolo di rappresentanza dell'Ente.

Competenze.

A) Conoscenze e capacità professionali

Elevate competenze ed abilità specifiche di carattere sociale e pedagogico;

Elevate conoscenze plurispecialistiche su metodologie e strumenti di intervento socio-assistenziale.

Conoscenze evolute plurispecialistiche sui contesti e le aree del disagio.

Adeguata conoscenza della realtà socio-territoriale in cui opera e del relativo contesto culturale e di valori.

Elevate conoscenze dei processi tecnici e di erogazione dei servizi di competenza.

Conoscenze adeguate di carattere giuridico, amministrativo, contabile e dei processi tipici delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento agli enti locali.

Conoscenze evolute complessive e procedurali, anche di tipo amministrativo, sul funzionamento dell'amministrazione e su enti, istituzioni e servizi territoriali a carattere educativo e socio-assistenziale per coordinare e gestire relazioni ed interventi comuni.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985
E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

Buona conoscenza degli strumenti tecnici e informatici necessari per il corretto svolgimento delle attività.

Conoscenza di almeno una lingua straniera.

B) Comportamenti di contesto ed orientamenti.

Elevata capacità di pianificazione e programmazione delle attività.

Elevato orientamento all'utenza e alla qualità dei servizi altamente personalizzati.

Elevate capacità relazionali e di gestione dei colloqui (individuali o di gruppo).

Elevata capacità di ascolto, comunicazione, integrazione e gestione dei conflitti.

Elevata capacità di progettare strumenti di ricerca e analisi finalizzati alle attività di competenza.

Buona capacità di coordinamento e di gestione delle risorse umane.

Buona capacità di risolvere problemi di tipo tecnico e di prospettare soluzioni alternative.

Elevato orientamento al lavoro di gruppo.

Orientamento all'innovazione.

Capacità di controllo emotivo.

Flessibilità di pensiero ed operativa.

Art. 1 : Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla sopracitata procedura è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. essere **dipendenti in servizio a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni** di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrati nell'Area contrattuale dei "Funzionari e dell'elevata qualificazione" - CCNL Funzioni locali - con il profilo professionale di **ASSISTENTE SOCIALE o analogo** per attinenza di contenuti professionali, conoscenze e capacità richieste. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali si applicano, ove compatibili, le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale previste dall'art. 29 bis del D.lgs. n. 165/2001;
3. Essere in possesso della **patente di guida di tipo B**;
4. Essere iscritto all'**Albo professionale** degli Assistenti Sociali nella Sezione "B" Sezione degli assistenti sociali e/o nella Sezione "A" Sezione degli assistenti Sociali Specialisti
5. Non avere **procedimenti disciplinari** in corso e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso
6. non avere riportato **condanne penali**, nè avere **procedimenti penali in corso** che comportino la rotazione straordinaria ex art. 16 comma 1 lettera I - quater del



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

D.Lgs n. 165/2001 o l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine a espletare l'attività di pubblico impiegato

7. non essere stato **condannato**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale;
8. aver **superato il periodo di prova** presso l'Amministrazione di appartenenza;
9. Avere **idoneità psico - fisica** all'impiego da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore in base alla normativa vigente;

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere fino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 : Domanda e suoi allegati

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata **esclusivamente per via telematica** tramite il Portale INPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione on line obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS e compilando il format di candidatura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale INPA.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda risultante dal portale, lo stesso non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente, l'apposito form di assistenza presente sul Portale INPA.

E' onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi in quanto la procedura all'interno del portale INPA dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata o trasmesse via PEC.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da ALBERTO CESANA e stampato il giorno 26/09/2025 da Confalonieri Federica.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 : Svolgimento della procedura

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno verificati dal Servizio Risorse Umane per determinarne l'ammissione, secondo le condizioni previste dal presente bando.

I candidati ammessi verranno invitati – tramite PEC - a sostenere un colloquio, davanti ad una apposita Commissione, finalizzato a valutare le motivazioni professionali nonché il grado di competenza e conoscenza in relazione a quanto richiesto nel presente avviso di mobilità e dichiarato nel curriculum vitae.

Saranno accertate particolarmente le competenze nei seguenti ambiti:

- Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali e socioassistenziali;
- Legislazione nazionale e regionale (Lombardia) in materia di servizi socioassistenziali;
- Normativa regionale in materia di Programmazione zonale sociale (Piani di Zona);
- Conoscenza delle misure regionali in materia di welfare
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale
- Ordinamento delle Autonomie Locali.
- Legislazione in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza;
- nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La Commissione, a seguito del colloquio, valuterà ciascun candidato con un punteggio espresso in trentesimi sulla base dei seguenti criteri, riproporzionati in scala 30:

- competenze e conoscenze tecniche relative al profilo da ricoprire dedotte dalla concreta esperienza di lavoro (fino a 10 punti su 30 punti);
- pregresse esperienze professionali (fino a 10 punti su 30 punti);
- competenze personali dimostrate anche in attività extra-professionali (fino a 5 punti su 30 punti)
- motivazione al trasferimento (fino a 5 punti su 30 punti).

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia.

La selezione si intende superata qualora i candidati conseguano un punteggio minimo di 21 punti.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

Terminati i colloqui, verrà redatto un verbale riportante l'esito della selezione ed il primo classificato verrà contattato dal Servizio Risorse Umane per l'attivazione delle procedure di trasferimento con l'Ente di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001. Al termine delle stesse, sarà adottato formale atto di assunzione e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro.

Questo Ente si riserva inoltre di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. In tal caso l'Ente potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente si riserva altresì di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche (enti locali) in materia di personale assunto a qualsiasi titolo ed in materia di spesa di personale.

La valutazione operata ad esito della presente procedura è intesa esclusivamente ad individuare le parti contraenti legittimate alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, esauendosi la procedura con tale sottoscrizione.

Art. 4 : Trattamento economico

Al posto sarà attribuito il trattamento economico previsto dai CCNL Comparto Funzioni Locali, integrato dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Art. 5 : Privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati forniti da ciascun candidato saranno raccolti presso i servizi dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente all'instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il titolare del trattamento è il Comune di Muggio.

Il titolare della protezione dei dati, ai sensi degli articoli 37-39 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 è la società Si.Re. Informatica S.r.l. con sede legale in Novi Ligure (AL) nella persona dell'Avv. Massimo Ramello designato con decreto sindacale n. 22 del 02.10.2024.

E-mail comune.muggio@gdpr.nelcomune.it

PEC dpo@pec.gdpr.nelcomune.it



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e dall'art. 15 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Art. 6 : Parità uomo e donna

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246) e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001

Art: 7: Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Istituzionale Dott. Alberto Cesana. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane del Comune di Muggiò, tel. 039 2709415 - 039 2709419.

Art: 8: Norme finali

La partecipazione alla presente procedura comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della procedura stessa.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questa Amministrazione.

**Il Responsabile
dell'Area Istituzionale
Dott. Alberto Cesana**